|  |
| --- |
| **Met dit formulier dient u een aanvraag in voor het accrediteren van een opleiding voor psychosociaal ondersteuners. U vult zowel algemene gegevens als informatie in over de opleiding waar de accreditatieaanvraag voor wordt ingediend. De accreditatiecommissie gebruikt beoordelingscriteria voor het wel of niet verlenen van een accreditatie.**  **Na invullen verstuurt u dit formulier, inclusief de gevraagde bijlagen, naar** [**accreditatiePSO@ntvp.nl**](mailto:accreditatiePSO@ntvp.nl)**. U krijgt een bevestiging van ontvangst en ontvangt binnen 6 weken een reactie.** |

1. **Algemene gegevens**

Instituut/organisatie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam opleiding: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode en Plaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mailadres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Heeft uw instituut een erkend keurmerk? □ nee □ ja (bijv. HKZ, ISO, ABAN), namelijk:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Eindtermen**

Geef per item aan hoe onderstaande doelen in de opleiding bereikt worden: *(u mag hierbij verwijzen naar het opleidingsmateriaal)*

1. Kennis over de rol, taken, verantwoordelijkheden en professionele grenzen van een psychosociaal ondersteuner:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over kenmerken van ingrijpende gebeurtenissen:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over acute en lange-termijn stressreacties na ingrijpende gebeurtenissen:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over veelvoorkomende praktische en emotionele behoeften van getroffenen:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over factoren die het verwerkingsproces beïnvloeden, (o.a. eerdere problematiek, overige stressoren, cultuur, gender, sociale steun, media, etc.):

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over verschillende manieren van verwerking (coping) en hoe dit te monitoren:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over mogelijke gevolgen voor het functioneren:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over praktische en sociale steun:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over de sociale kaart in de organisatie of publieke domein:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over contextspecifieke aspecten in de omgeving waar de psychosociale ondersteuning wordt ingezet (bijv. in een ziekenhuis, bij een geüniformeerde dienst, etc.):

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over mogelijke negatieve effecten van psychologische debriefing:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis over evidence-based behandelmethoden voor psychische klachten na ingrijpende gebeurtenissen (basis):

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in gesprekstechnieken, in individueel en/of groepsverband:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het normaliseren van stressreacties na ingrijpende gebeurtenissen:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het ondersteunen door aan te sluiten bij de behoeften van mensen:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het makkelijk aanspreekbaar en toegankelijk zijn:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het creëren van een vertrouwelijke setting:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het overbrengen van inhoudelijke kennisaspecten zoals eerder onder kennisdoelen beschreven:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het tijdig signaleren van stagnatie in verwerking:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het tijdig doorgeleiden naar professionele zorg:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het stimuleren van zelfredzaamheid en een sociaal netwerk:

|  |
| --- |
|  |

1. Vaardigheden in het bewaken van eigen en andersmans grenzen:

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis en reflectievermogen over hoe om te gaan met vertrouwelijke informatie en gegeven:.

|  |
| --- |
|  |

1. Kennis en reflectievermogen over het actueel houden van kennis en vaardigheden na de opleiding en het bewaken van de eigen duurzame inzetbaarheid:

|  |
| --- |
|  |

1. **Randvoorwaarden van de opleiding**

Beschrijf en onderbouw hoe de volgende randvoorwaarden de deelnemers helpen met het behalen van de eindtermen.

Opleidingsduur:

|  |
| --- |
|  |

Groepsgrootte:

|  |
| --- |
|  |

Voorbereiding vooraf aan de opleiding:

|  |
| --- |
|  |

Opleidingsmateriaal:

|  |
| --- |
|  |

Aantal opleiders:

|  |
| --- |
|  |

Het oefenen van vaardigheden:

|  |
| --- |
|  |

Mogelijkheid tot het stellen van vragen:

|  |
| --- |
|  |

1. **Evaluatie eindtermen**

Geef aan welke vorm(en) van summatieve of formatieve beoordeling/evaluatie van de eindtermen plaatsvindt tijdens of na de opleiding. (meerdere antwoorden mogelijk)

□ tussentijdse of eindtoets over kennisaspecten (bijv. multiple choice-vragen, open vragen, casussen, e-learning module);

□ tussentijds of eindbeoordeling van vaardigheden tijdens de opleiding en/of in de praktijk met evaluatie/toetsformulier dat gescoord wordt door supervisor, de opleider of observant (bijv. een rollenspel met acteur, mede-cursist of opleider);

□ reflectieverslag(en) over inzichten, ervaringen en zelfkennis opgedaan tijdens de opleiding en/of in de praktijk na het voeren van een of meerdere ondersteuningsgesprekken, beoordeeld door de opleider.

Overige opmerkingen:

|  |
| --- |
|  |

1. **Kwalificatie opleiders**

Vul in onderstaand schema de gevraagde informatie van minimaal 1 en maximaal 5 opleiders in.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam trainer** | **Pedagogische/didactische scholing** | **Aantal jaar ervaring trainen van gedrag** | **Aantoonbare en actuele kennis psychosociale ondersteuning na ingrijpende gebeurtenissen** | **CV als bijlage** |
|  |  |  |  | Ja / nee |
|  |  |  |  | Ja / nee |
|  |  |  |  | Ja / nee |
|  |  |  |  | Ja / nee |
|  |  |  |  | Ja / nee |

1. **Aanvullende informatie**

Eventueel aanvullende informatie of opmerkingen:

|  |
| --- |
|  |

1. **Bijlagen**

Bevestig dat u de onderstaande bijlagen bij dit aanvraagvraagformulier heeft gevoegd.

1. Draaiboek/handleiding voor de opleider □ ja □ nee
2. Lesmateriaal voor de deelnemers (bijv. reader, PowerPointpresentaties met toelichting, casuïstiek) inclusief wetenschappelijke bronvermelding □ ja □ nee
3. Evaluatie/toetsingsmateriaal (bijv. casuïstiek, formulieren, kennis/reflectievragen) □ ja □ nee
4. Evaluatieformulier waarmee deelnemers de opleiding inhoudelijk evalueren □ ja □ nee
5. Eventueel CV’s van minimaal 1 en maximaal 5 opleiders □ ja □ nee

We verzoeken u vriendelijk bovenstaande letter in de bestandsnaam van de bijlagen op te nemen. Bijvoorbeeld: “Bijlage A draaiboek TCO-training.”

**Ondergetekende verklaart hierbij dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat hij/zij toestemming geeft voor het uitvoeren van de beoordeling door de NtVP.**

**Naam aanvrager: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**