

2023.0436.01/MK

STATUTENWIJZIGING

Nederlandstalige Vereniging voor Psychotrauma

CONCEPT

8 januari 2024

Notea Notaris
Groest 93
1211 EB Hilversum
035-82 00 305
www.notea.nl

Heden, @,

verscheen voor mij, mr.drs. Marthina Leonore Josina van Klink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Sandra Vivian VIVEEN, notaris gevestigd te Hilversum:

de heer Joris Franciscus Guillaume Haagen, wonende 1217 HC Hilversum, Borneolaan 40, geboren te De Bilt op zestien mei negentienhonderdeenentachtig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De verschenen persoon verklaarde:

- De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Nederlandstalige Vereniging voor Psychotrauma**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres Nienoord 5, 1112 XE Diemen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 30214897 - deze vereniging verder te noemen "**de vereniging**" - werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op negen mei tweeduizend zes verleden voor mr. J.C. de Jonge, notaris te Utrecht.
- De statuten van de vereniging luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde akte werden vastgesteld.
- In een algemene ledenvergadering van de vereniging gehouden te @ op @, werd onder meer besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. De notulen van bedoelde vergadering zullen aan deze akte worden gehecht.
- In de statuten van de vereniging is bepaald dat ieder bestuurslid bevoegd is de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

De verschenen persoon verklaarde vervolgens naar aanleiding van voormeld besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen, dat de vereniging met ingang van heden wordt geregeerd door de navolgende geheel nieuw vastgestelde statuten:

STATUTEN.

Naam en zetel.

Artikel 1.

1.1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandstalige Vereniging voor Psychotrauma**. De verkorte naam van de vereniging luidt: **NtVP**.

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Diemen.

Doel

Artikel 2.

2.1. Het doel van de vereniging is:

- a. het bevorderen, het samenbrengen en het verspreiden van kennis, multidisciplinair en zowel in het Nederlandse taalgebied als internationaal, over de directe en langetermijnegevolgen van psychotrauma's en over effectieve (behandelings- en andere) methoden om de ongewenste gevolgen te voorkomen of te doen verminderen;
- b. het bieden van informatie en ondersteuning aan haar leden ten behoeve van hun beroepsuitoefening;
- c. het verstrekken van informatie en advies aan derden.

2.2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van bijeenkomsten;
- b. het verspreiden van kennis via diverse media;
- c. het bevorderen van de totstandkoming van kwaliteitsstandaarden met betrekking tot diagnostiek en therapeutische en andere interventies, en met betrekking tot opleidingen en scholing;
- d. alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Leden.

Artikel 3.

- 3.1. De vereniging kent leden en ereleden.
- 3.2. Leden van de vereniging kunnen alleen zijn natuurlijke personen, met een professionele betrokkenheid of betrokkenheid als vrijwillige hulpverlener bij het werkterrein van de vereniging, alsmede personen die anderszins blijk hebben gegeven van sterke betrokkenheid bij het werkterrein van de vereniging, die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 3.3. Ereleden zijn zij die zich voor de vereniging en/of haar doelstelling bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
- 3.4. Waar in deze statuten of krachtens deze statuten vastgestelde reglementen wordt gesproken over leden en lidmaatschap zijn daaronder begrepen de ereleden en hun lidmaatschap, tenzij anders is bepaald.
- 3.5. Het lidmaatschap is persoonlijk. Het lidmaatschap kan derhalve niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Register.

Artikel 4.

- 4.1. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- 4.2. Ieder lid is verplicht aan het bestuur zijn adres alsmede de wijzigingen daarin schriftelijk op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het ledenregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg toegezonden te krijgen.
- 4.3. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
- 4.4. Het bestuur legt het ledenregister van de vereniging ter inzage van de leden, voor zover het hun eigen gegevens betreft.

Jaarlijkse contributie.

Artikel 5.

- 5.1. Ieder lid, met uitzondering van ereleden, is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- 5.2. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse contributie te verlenen.

Einde van het lidmaatschap.

Artikel 6.

- 6.1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;

- c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
- 6.2. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk aan het bestuur geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door het lid worden opgezegd:
- a. indien redelijkerwijs niet van het lid kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - c. binnen een maand nadat het lid een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld, doch niet wanneer er sprake is van een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
- 6.3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
- Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door de vereniging worden opgezegd indien redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
- 6.4. Ontzetting geschiedt door het bestuur en gaat onmiddellijk in. Ontzetting kan alleen geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 6.5. Bij opzegging of ontzetting wordt het betrokken lid zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de algemene vergadering waarin het in het onderhavige lid genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.
- 6.6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Donateurs.

Artikel 7.

- 7.1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
- 7.2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 7.3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

Artikel 8.

- 8.1. De vereniging wordt bestuurd door een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur vormen elk afzonderlijk een orgaan van de vereniging.
- 8.2. Daar waar in deze statuten het begrip 'bestuur' wordt gebruikt, geldt de betreffende regeling zowel voor het algemeen bestuur als voor het dagelijks bestuur. Daar waar in deze

statuten het begrip 'bestuurslid' of 'bestuurder' wordt gebruikt, wordt daarmee een bestuurder bedoeld die ofwel deel uitmaakt van het algemeen bestuur, ofwel deel uitmaakt van het dagelijks bestuur.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 9.

- 9.1. Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het algemeen bestuur stelt het aantal algemeen bestuurders vast. Het algemeen bestuur kan uit zijn midden een voorzitter aanwijzen, deze voorzitter is tevens de voorzitter van het dagelijks bestuur.
Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het algemeen bestuur stelt het aantal dagelijks bestuurders vast.
De taakomschrijving van de dagelijks bestuurders wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld. Het dagelijks bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén dagelijks bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
- 9.2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging.
De vereniging kent geen bindende voordracht.
- 9.3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 9.4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
- 9.5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is steeds onmiddellijk herbenoembaar.
- 9.6. Indien het aantal leden van het algemeen dan wel dagelijks bestuur beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het betreffende bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
- 9.7. Ieder bestuurslid kan aan een ander bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen in de bestuursvergadering en tot het uitbrengen van zijn stem. Een bestuurslid kan slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 9.6. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is overigens het bepaalde in de artikelen 14 tot en met 16 zoveel mogelijk van toepassing
- 9.9. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn/haar overlijden;
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de betreffende bestuurder van toepassing is;
 - c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest;
 - d. door zijn/haar vrijwillig aftreden;
 - e. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

9.10. In geval van ontstentenis of belet van een of meer dagelijks bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende dagelijks bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig dagelijks bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de algemene vergadering uit het algemene bestuur aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

9.11. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:

- a. schorsing;
- b. ziekte;
- c. onbereikbaarheid,

in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van eenentwintig dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de vereniging heeft bestaan.

9.12. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.

Bestuur: taak en bevoegdheden, commissies, toezicht.

Artikel 10.

10.1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de vereniging voor zover dit bestuur niet is opgedragen aan het algemeen bestuur. Bij de uitvoering van zijn taak houdt het dagelijks bestuur zich aan de richtlijnen die daarvoor door het algemeen bestuur zijn vastgesteld.

10.2 De volgende taken zijn opgedragen aan het algemeen bestuur:

- het vaststellen van de hoofdlijnen van het beleid en het geven van richtlijnen aan het dagelijks bestuur voor de uitoefening van zijn taak;
- het goedkeuren van besluiten van het dagelijks bestuur als dat bij of krachtens deze statuten is voorgeschreven;
- het toekennen van een niet geldelijke blijk van waardering voor de werkzaamheden van een bestuurder;
- het verlenen van een doorlopende volmacht;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement;
- het vaststellen van een beleidsplan;
- het doen van voorstellen aan de ledenvergadering ten aanzien van besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding.

Het algemeen bestuur kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het dagelijks bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit wordt onmiddellijk aan het dagelijks bestuur medegedeeld.

10.3. Het dagelijks bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

10.4. Het bestuur stelt het belang van de vereniging voorop. Het bestuur gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelt ieder bestuurslid niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

10.5. Het bestuur spreekt af zorgvuldig om te gaan met investeringen. Dat betekent: bestuursleden volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de

uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

- 10.6. Het bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat bestuursleden goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Het bestuur komt geregeld bijeen (bestuursvergaderingen), stelt daarbij een agenda op en notuleert de genomen besluiten. Het bestuur legt vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen en notulen worden bewaard door het secretariaat.
- 10.7. Het bestuur heeft een visiedocument waarin de doelen van de vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe deze te bereiken.
- 10.8. Het bestuur hanteert het vier-ogen-principe bij uitgaven boven vijfhonderd euro (€ 500,00). Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar ook altijd het secretariaat van de vereniging inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- 10.9. Bij uitgaven boven tweeduizend euro (€ 2.000,00) vraagt het bestuur minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. Het bestuur bespreekt de offertes tijdens bestuursbijeenkomsten en legt de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
- 10.10. Het bestuur zorgt ervoor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd (schriftelijk) over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.
- 10.11. Bestuurders handelen als volgt:
- Bestuursleden blijven bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheden blijven.
 - Bestuursleden handelen conform statuten.
 - Het bestuur bespreekt jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
 - Het bestuur voldoet aan de administratieplichten jegens de belastingdienst.
 - Het bestuur doet geen betalingstoezeggingen en meldt betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
 - Het bestuur zorgt ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten.
- 10.12. Het zittende bestuur zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:
- De financiële toestand van de vereniging.
 - De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
 - De (onderlinge) werkafspraken.
 - De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
 - De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- 10.13. Het zittende bestuur regelt voor aftredende bestuursleden bij het neerleggen van een bestuursfunctie de volgende zaken:
- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
 - Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel indien van toepassing.
 - Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
 - Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
 - Vastlegging van de afspraken.
- 10.14. De vereniging kent geen toezichthoudend orgaan.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 11.

- 11.1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een vergaderverslag opgesteld. Het verslag wordt, eventueel op elektronische wijze, ter inzage van alle andere bestuurders gesteld. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt.
- 11.2. Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat bestuursleden zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- 11.3. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- 11.4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
- 11.5. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 13.4 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
- 11.6. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval aan: Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 12.

- 12.1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- 12.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.

Boekjaar en rekening en verantwoording.

Artikel 13.

- 13.1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
- 13.2. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
- 13.3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige artikelen aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de stukken als bedoeld in artikel 13.2, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 13.4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- 13.5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
- 13.6. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

13.7. Het bestuur is verplicht de in artikel 13.2 en artikel 13.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Algemene ledenvergadering.

Artikel 14.

- 14.1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald. De algemene ledenvergaderingen kunnen worden gehouden in Nederland en in België.
- 14.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
- 14.3. Algemene ledenvergaderingen worden voorts door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
- 14.4. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze als bedoeld in artikel 14.5 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad dan wel een uitgave zoals huis-aan-huisblad waarin ook de gemeente haar officiële mededelingen plaatst, of via social media kanalen van de vereniging of veelal door verenigingsleden gebruikt. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van agenda en maken van het vergaderverslag.
- 14.5. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 14.6. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

Toegang tot algemene ledenvergadering en stemrecht.

Artikel 15.

- 15.1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
- 15.2. Alle bestuurders worden altijd uitgenodigd voor een algemene ledenvergadering.
- 15.3. Het is bestuurders toegestaan om tijdens de algemene ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten.
- 15.4. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
- Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

- 15.5. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
- 15.6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
- 15.7. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Algemene vergadering: leiding van de vergaderingen en besluitvorming in vergadering.

Artikel 16.

- 16.1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter afwezig is worden de algemene ledenvergaderingen geleid door de persoon daartoe door het bestuur aangewezen. Wijst het bestuur niemand aan, dan worden de algemene ledenvergaderingen geleid door het langstzittende bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 16.2. Degene die de vergadering leidt, wordt aangeduid als voorzitter van de vergadering.
- 16.3. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 16.4. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Statutenwijziging.

Artikel 17.

- 17.1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 17.2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
- 17.3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 17.4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
- 17.5. Het bepaalde in de artikelen 17.1 en 17.2 is niet van toepassing, indien in de algemene

ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

- 17.6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18.

- 18.1. Het bepaalde in artikelen 17.1, 17.2, 17.3 en 17.5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
- 18.2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
- 18.3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 18.4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 18.5. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 18.6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
- 18.7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van diens bewaarplicht diens aanwijzing alsook diens naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.
- 18.6. De algemene vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dient te zijn.

Reglementen.

Artikel 19.

- 19.1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
- 19.2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
- 19.3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikelen 17.1, 17.2 en 17.5 van overeenkomstige toepassing.

Kennisgeving.

Artikel 20.

- 20.1. Waar in deze statuten is bepaald dat een besluit of kennisgeving schriftelijk moet worden gedaan, kan daaronder eveneens worden verstaan per enig telecommunicatiemiddel.

Slotbepaling.

Artikel 21.

- 21.1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.